



ประกาศ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดย ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้าย ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายชาติ สร้างดี)

ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔)

ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัว	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
๑	๓๔๓๕๔๙๙๐๑๑๒๖๓	ห้างหุ้นส่วนจำกัด อุลทวิกุล	ซื้อวัสดุสำนักงาน รายการกรอบใส่ใบประกาศขนาด A๔ จำนวน ๑๕ รายการ	๑,๙๕๐.๐๐	๕/๗/๒๕๖๔	๕๓/๒๕๖๔	๑
๒	๓๔๕๕๖๑๐๑๑๘๒๒	บริษัท สมาร์ท ไอที แอดวานซ์ จำกัด	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ รายการอุปกรณ์บันทึกข้อมูล จำนวน ๒ รายการ	๒,๗๑๖.๐๐	๙/๘/๒๕๖๔	๕๖/๒๕๖๔	๑
๓	๓๔๓๕๔๙๙๐๑๑๒๖๓	ห้างหุ้นส่วนจำกัด อุลทวิกุล	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ	๓,๑๕๐.๐๐	๙/๘/๒๕๖๔	๕๗/๒๕๖๔	๑
๔	๓๔๓๕๔๙๙๐๑๑๒๖๓	ห้างหุ้นส่วนจำกัด อุลทวิกุล	ซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๓ รายการ	๑,๔๕๐.๐๐	๙/๘/๒๕๖๔	๕๘/๒๕๖๔	๑
๕	๓๔๓๕๔๙๙๐๑๑๒๖๓	ห้างหุ้นส่วนจำกัด อุลทวิกุล	ซื้อวัสดุสำนักงาน รายการกรอบใส่ใบประกาศขนาด A๔ จำนวน ๑ รายการ	๑๘๐.๐๐	๒๔/๘/๒๕๖๔	๖๒/๒๕๖๔	๑
๖	๑๓๔๐๑๐๐๑๑๑๗๐๑	ผู้เช่าบอมเบอร์วิส	จ้างซ่อมตรวจเช็คสภาพตามระยะ พร้อมเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องรถยนต์ รายการ หมายเลขทะเบียน กร ๓๑๘๑ อุบลราชธานี จำนวน ๑ คัน	๔,๙๐๐.๐๐	๓๑/๘/๒๕๖๔	๖๗/๒๕๖๔	๑

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสีย ภาษี/เลขประจำตัว	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
๗	๑๓๔๐๑๐๐๐๑๑๑๗๐๑	ผู้ช่างบอมเซอร์วิส	จ้างซ่อมตรวจเช็คสภาพตามระยะ พร้อมเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องรถยนต์ ราชการ หมายเลขทะเบียน กม ๓๒๒๐ อุบลราชธานี จำนวน ๑ คัน	๔,๙๐๐.๐๐	๓๑/๘/๒๕๖๔	๖๘/๒๕๖๔	๑
๘	๑๓๔๐๑๐๐๐๑๑๑๗๐๑	ผู้ช่างบอมเซอร์วิส	จ้างซ่อมตรวจเช็คสภาพตามระยะ พร้อมเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องรถยนต์ ราชการ หมายเลขทะเบียน กถ ๖๑๗๓ อุบลราชธานี จำนวน ๑ คัน	๔,๙๐๐.๐๐	๓๑/๘/๒๕๖๔	๖๘/๒๕๖๔	๑
๙	๑๓๔๐๑๐๐๐๑๑๑๗๐๑	ผู้ช่างบอมเซอร์วิส	จ้างซ่อมตรวจเช็คสภาพตามระยะ พร้อมเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องรถยนต์ ราชการ หมายเลขทะเบียน นข ๕๙๒๑ อุบลราชธานี จำนวน ๑ คัน	๔,๙๐๐.๐๐	๓๑/๘/๒๕๖๔	๗๐/๒๕๖๔	๑
๑๐	๑๓๔๐๑๐๐๐๑๑๑๗๐๑	ผู้ช่างบอมเซอร์วิส	จ้างซ่อมตรวจเช็คสภาพตามระยะ พร้อมเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องรถยนต์ ราชการ หมายเลขทะเบียน นข ๔๖๑๐ อุบลราชธานี จำนวน ๑ คัน	๔,๙๐๐.๐๐	๓๑/๘/๒๕๖๔	๗๑/๒๕๖๔	๑
๑๑	๘๓๔๙๘๘๐๐๗๙๓๓	ร้านวัฒนาแอร์	จ้างซ่อมเครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ/รุ่น Eminent ๑๒๐ ขนาด ๑๒๐,๐๐๐ Btu หมายเลขครุภัณฑ์ ๑๐๐๐๐๐๑๑๑๘๘๘	๓,๔๕๐.๐๐	๑/๘/๒๕๖๔	๗๕/๒๕๖๔	๑
๑๒	๓๔๕๕๖๑๐๐๑๘๒๒	บริษัท สมาร์ทไอที แอดวานซ์ จำกัด	ซ่อมเครื่องโปรเจคเตอร์ ยี่ห้อ Acer รุ่น ๑๓๘๗W หมายเลขครุภัณฑ์ สปส.๑๐-๑๐๐๐๐๐๐๐๖๕๑๗ จำนวน ๑ เครื่อง	๔,๕๐๐.๐๐	๑/๘/๒๕๖๔	๗๖/๒๕๖๔	๑

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัว	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
๑๓	๓๔๓๕๔๕๐๑๒๖๓	ห้างหุ้นส่วนจำกัด อุบลทวีกุล	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ	๑,๒๐๐.๐๐	๒๑/๙/๒๕๖๔	๓๘/๒๕๖๔	๑
๑๔	๓๔๓๕๔๕๐๑๒๖๓	ห้างหุ้นส่วนจำกัด อุบลทวีกุล	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ	๒,๐๐๐.๐๐	๒๒/๙/๒๕๖๔	๘๐/๒๕๖๔	๑
				๔๕,๐๙๖.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อม้านมเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้